



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



СТАТУТ

ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА-ПОДРУЖНИЦА СУБОТИЦА

Суботица, 14.03.2023. године

tel : 024-557-877 email: DLV.SLD.SU@gmail.com



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



На основу члана 12. став 1 и члана 78. Закона о удружењима (Службени гласник РС 51/09), и члана 30 став 4 Друштва лекара Војводине-Српског лекарског друштва Скупштина Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва-Подружница Суботица на седници одржаној 15.03.2011. године доноси

СТАТУТ

ДРУШТВА ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА-ПОДРУЖНИЦА СУБОТИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Област остваривања циљева

Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва-Подружница Суботица (у даљем тексту: **Подружница**) је организациони облик Друштва лекара Војводине Српског лекарског друштва (у даљем тексту: **ДЛВ СЛД**), основана за територију Града Суботице (у даљем тексту: **Град**), као невладино и непрофитно удружење доктора медицине и доктора стоматологије (у даљем тексту лекар) на неодређено време ради остваривања циљева у области унапређења медицинске струке и науке кроз организацију стручних и научних скупова.

Члан 2.

Назив Подружнице је:“ Друштво лекара Војводине Српског лекарског друштва-Подружница Суботица” , “DRUŠTVO LIJEČNIKA VOJVODINE SRPSKOGA LIJEČNIČKOG DRUŠTVA – PODRUŽNICA SUBOTICA “, “SZERB ORVOSOK TÁRSASÁGA VAJDASÁGI FIÓK INTÉZETE – SZABADKAI TAGOZAT”.

Скраћени назив је „ ДЛВ СЛД Подружница Суботица“ „DLV SLD – Podružnica Subotica “, „ SZOT- VFI – SZABADKAI TAGOZAT” .

Назив Подружнице исписује се на српском језику ћириличким писмом , хрватском језику и мађарском језику. Седиште Подружнице је у Суботици, у улици Шандора Петефија 7/1.

Члан 3.

Подружница има статус правног лица у складу са законом и статутом ДЛВ СЛД.

Подружница има текући рачун који се води код пословне банке као и порески идентификациони број.

tel : 024-557-877 email: DLV.SLD.SU@gmail.com



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



Подружница своју делатност обавља на територији Града .

Подружница своје активности остварује у складу са законом и статутом.

Члан 4.

Подружница има печат , штамбиљ и меморандум.

Печат је округлог облика пречника 28 мм и садржи текст: ДРУШТВО ЛЕКАРА ВОЈВОДИНЕ СРПСКОГ ЛЕКАРСКОГ ДРУШТВА – ПОДРУЖНИЦА СУБОТИЦА , DRUŠTVO LIJEČNIKA VOJVODINE SRPSKOGA LIJEČNIČKOG DRUŠTVA – PODRUŽNICA SUBOTICA , SZERB ORVOSOK TÁRSASÁGA VAJDASÁGI FIÓK INTÉZETE – SZABADKAI TAGOZAT .

Текст печата је исписан на српском језику и ћириличким писмом, хрватском језику и мађарском језику. У средини печата је урезана Ескулапова палица са змијом.

Штамбиљ Подружнице је правоугаоног облика, величине 70 x 25 мм ,са истим текстом као и на печату, са додатком простора за број деловодног протокола и за датум.

Меморандум Подружнице је на листу белог папира у заглављу се на сивом бело уоквиреним пољу налази на десној страни лого СЛД, у средини пун назив и седиште Подружнице исписани латиничним словима на српском језику а са леве стране скицирана зграда Подружнице. На дну папира у сивом пољу написан је телефонски број и мејл адреса Подружнице.

Подружница користи симбол визиуелног идентитета ДЛВ СЛД (лого) и СЛД.

Члан 5.

Рад подружнице је јаван.

Јавност рада се остварује путем огласне табле и вебсајта Подружнице као и средствима јавног информисања.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/1



II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 6.

Циљеви и задаци Подружнице су неговање и унапређење медицинске струке и науке ради заштите народног здравља, сталне едукације лекара као и заштите права пацијената на територији Града .

У циљу спровођења здравствене политике Подружница развија сарадњу са другим подружницама и ДЛВ СЛД.

Члан 7.

Циљеви и задаци Подружнице су:

- организовање активности на унапређењу медицинске и стоматолошке науке и струке ради њихове примене и унапређења на територији Града,
- организовање континуираног стручног усавршавања чланова и у том циљу организовање научних и стручних скупова, конференција, симпозијума, конгреса.
- организовање и обављање едукација самостално или у сарадњи са другим организацијама, удружењима и установама,
- очување етичких вредности чланова,
- подстицање научно-истраживачког рада у свим облицима и областима медицинске и стоматолошке науке,
- давање мишљења о појединим питањима из области медицинске и стоматолошке струке и науке, као и о законској регулативи, на своју иницијативу или на захтев надлежних органа и институција,
- повезивање рада и сарадње организационих јединица Подружнице,
- старање о редовном одржавању имовине коју поседује и која може да користи једино за остваривање његових статутарних циљева,
- подноси предлог за добијање звања Примаријус за чланове Подружнице.

III ЧЛАНСТВО

Члан 8.

Чланови Подружнице могу бити редовни, придружени почасни и чланови донатори, и ступају у чланство у са статутом ДЛВ СЛД.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



Лекар одласком у пензију остаје редован члан Подружнице, с обавезом плаћања чланарине у пуном износу док обављају лекарску делатност

Члан 9.

Чланство у Подружници престаје:

- иступањем из Подружнице
- због неплаћене чланарине од 1 године
- искључењем због постојања правоснажне судске пресуде која за собом повлачи одузимање лиценце
- искључењем због непоштовања одлука Скупштине и Председништва подружнице
- искључењем због нарушавања угледа Подружнице

Поступак за искључење из чланства покреће Председништво, а коначну одлуку о искључењу доноси Скупштина.

На одлуку о искључењу члан Подружнице има право жалбе која се подноси у року од 15 дана од дана пријема Председништву подружнице.

IV Органи подружнице

Члан 10.

Органи Подружнице су:

- Скупштина
- Председништво
- Надзорни одбор и
- Комисије

Органи Подружница за свој рад одговарају Скупштини Подружница.

Органи Подружнице бирају са на мандат од четири године године, уз могућност избора на још један мандатни период.

Уместо чланова који су спречени да до краја мандата врше функцију кооптирају се нови чланови подружнице са мандатом до изборне скупштине.

tel : 024-557-877 email: DLV.SLD.SU@gmail.com



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



Скупштина подружнице

Члан 11.

Скупштина је највиши орган Подружнице.

Скупштина ради у седницама и њеним радом руководи председник Скупштине.

Скупштину Подружнице чине сви чланови Подружнице.

Скупштина Подружнице конституисана је на делегатском принципу избора представника, по критеријуму на три члана Актива један делегат, а Активи који броје мање од три или мање чланова имају 1 делегата.

Члан 12.

Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине делегата.

Одлука на скупштини је донета када се о њој изјасни више од половине присутних делегата.

О току рада седнице води се записник који потписују председавајући, записничар и оверивачи записника. Записник садржи најмање : време и место одржавања седнице број, присутних делегата, резултате гласања и усвојене одлуке. Радом изборне Скупштине руководи радно председништво на челу са председником као председавајућим.

Члан 13.

Скупштина Подружнице:

- доноси Статут Подружнице, као и његове измене и допуне Статута Подружнице,
- доноси пословнике о раду свих органа Подружнице,
- утврђује опште смернице за програм рада и финансијски план,
- разматра основна питања из делокруга рада Подружнице,
- одлучује о престанку рада Подружнице,



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



- бира и разрешава чланове Председништва,
- именује и разрешава лице овлашћено за заступање Подружнице,
- бира и разрешава чланова Надзорног одбора
- усваја годишњи финансијски извештај удружења
- одлучује о удруживању у савезе
- усваја извештаје о раду Председништва, извештај о финансијском пословању, Подружница и раду Надзорног одбора Подружнице,
- бира радна тела Подружнице,
- бира делегате у Скупштину и Председништво ДЛВ СЛД и СЛД и
- одлучује о статусним променама удружења и престанку рада удружења, као и другим питањима утврђеним статутом удружења

Члан 14.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње. Председништво може у свако време сазвати ванредну седницу Скупштине уколико постоји потреба или ако то затражи једна трећина чланова Подружнице.

Чланови Скупштине морају најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине на одговарајући начин бити обавештени о одржавању седнице Скупштине.

О току рада седнице води се записник који потписују председавајући, записничар и оверивачи записника. Записник садржи најмање: време и место одржавања седнице, број присутних делегата, резултате гласања и усвојене одлуке и закључке по одређеним тачкама дневног реда.

Одлуке Скупштине Подружнице су обавезне за све чланове Подружнице.

Радам изборне Скупштине руководи радно председништво на челу са председником као председавајућим.

Начин рада Скупштине Подружнице, као и друга питања везана за рад Скупштине, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/1



Председништво Подружнице

Члан 15.

Председништво је извршни орган Скупштине Подружнице, које руководи радом Подружнице између две скупштине.

Скупштина Подружнице из свог састава бира Председништво, и то водећи рачуна да се у Председништву нађу бар по један представник стоматолога, опште медицине, превентивне медицине, приватника, два представника хируршких грана медицине, два представника интернистичких грана медицине и један представник из Сектора зајеничких медицинских послова .

Председништво броји 9 чланова.

Мандат чланова Председништва траје четири године уз могућност још једног узастопног избора.

Задаци Председништва

Члан 16.

- извршава одлуке и закључке Скупштине,
- утврђује предлог Статута Подружнице и измене и допуне Статута Подружнице,
- стара се о остваривању програма рада Подружнице ,
- припрема седнице Скупштине и подноси јој извештаје о свом раду,
- даје предлог за доделу признања и годишњих награда ДЛВ СЛД ,
- предлаже доношење аката Подружнице,
- остварује сарадњу са ДЛВ СЛД, СЛД, Медицинском академијом и коморама здравствених радник,
- бира председника, потпредседнике и секретара Подружнице,
- утврђује финансијски план и усваја завршни рачун и доноси одлуке које се тичу прибављања и трошења новчаних средстава Подружнице,
- предлаже Скупштини избор и разрешење лица овлашћених за заступање Подружнице,



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



- стара се о оптималном броју акредитованих стручних састанака за континуирану медицинску едукацију,
- даје мишљење за покретање поступка за избор у звање Примаријус члановима Подружнице,
- доноси одлуку о формирању или гашењу Актива и Комисија Подружнице,
- прати наплату чланарине и њену расподелу по Правилнику ДЛВ СЛД

Начин рада Председништва

Члан 17.

Председништво ради у седницама које се одржавају најмање три пута годишње. Пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова.

Одлуке Председништва се доносе када се за њих изјасни више од половине присутних чланова Председништва.

Председништво доноси одлуку о сазивању Скупштине по потреби и према програму рада или на предлог трећине чланова Подружнице.

О раду седнице Председништва води се записник, који потписују секретар и записничар.

У случају када постоји потреба да се хитно предузму одређене мере за које је надлежна Скупштина, Председништво је овлашћено да само предузме те мере, и о томе на првој наредној седници поднесе извештај и затражи сагласност Скупштине Подружнице.

Одлуке Председништва су обавезне за све чланове Подружнице.

Председник, потпредседник и секретар Подружнице

Члан 18.

Председништво бира из својих редова председника, потпредседника и секретара Подружнице.

Председник Подружнице је по функцији председник Скупштине Подружнице.

Председник Подружнице:

- представља и заступа Подружницу

tel : 024-557-877 email: DLV.SLD.SU@gmail.com



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



- сазива седнице Скупштине и Председништва и руководи њиховим радом
- потписује све одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Председништво и стара се о њиховом извршењу
- потписује финансијску документацију
- предлаже за избор и разрешење потпредседника и секретара Подружнице

Члан 19.

За председника, подпредседника и секретара Подружнице могу се предлагати и бирати само они чланови Подружнице који су својим вишегодишњим радом у Подружници кроз активне постигли запажене резултате у остваривању циљева и задатака Подружнице.

Кандидат за председника Подружнице је обавезан да чланове Председништва упозна са својим програмом рада.

Председник се бира јавно уколико је предложен један кандидат. У случају да постоји више кандидата за председника, гласање се врши тајно.

Ако приликом избора председника ниједан од предложених кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. У случају да у поновљеном гласању оба кандидата добију подједнак број гласова, тајно гласање се понавља док један од кандидата не добије више гласова.

Избор потпредседника и секретара Подружнице врши се по поступку и на начин као и председника Подружнице.

Поједина овлашћења из свог делокруга рада председник може пренети на потпредседника и секретара Подружнице.

Члан 20.

Секретар Подружнице је по функцији Секретар Скупштине Подружнице.

Секретар Председништва учествује у припремању материјала за седницу Скупштине, Председништва и извршног одбора. По налогу председника Подружнице, израђује извештаје и анализе о извршним пословима у секцијама и подружницама. Стара се о свим евиденцијама и записницима са седница Скупштине, Председништва и Извршног одбора. Одговоран је за административне послове.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



У случају да нико не жели да прихвати функцију Секретара Подружнице или по потреби одлуком Председништва могуће је ангажовати трећу особу која није лекар и тада та особа врши функцију техничког секретара Подружнице. За свој рад има право да оставри материјалну накнаду по одлуци Председништва.

Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор врши контролу над материјално-финансијским радом Подружнице и надгледа примену одредаба Статута Подружнице које се односе на финансијско пословање.

Надзорни одбор има председника и два члана, који се бирају из реда делегата Скупштине Подружнице са мандатом у трајању од четири године.

О начину рада Надзорног одбора доноси се Пословник о раду.

Комисије Подружнице

Члан 22.

Комисије Подружнице су:

- Комисија за статутарна питања и организациона питања
- Комисија за избор и именовања
- Комисија за доделу награда и признања

Комисија за статутарна и организациона питања прати остваривање Статута, разматра организациона питања и припрема предлог Статута односно предлог његових измена и допуна.

Комисија за избор и именовање спроводи поступак избора органа Подружнице.

О раду Комисије из става 3 овог члана доноси се Пословник о раду.

Комисије из става 1 овог члана имају председника и два члана.

Председништво Подружница поред Комисија из става 1 овог члана може по потреби формирати и друге Комисије.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/1



Члан 23.

Комисије у складу са циљевима и задацима Подружнице остварују активности у областима за које су образоване, покрећу поједина питања, дају иницијативу за решавање одређених питања из свог делокруга рада, припремају поједине предлоге Скупштини Подружнице.

Радна тела Подружнице

Члан 24.

Председништво Подружнице може по потреби образовати радна тела Подружнице, ради обављања одређених послова.

Избор органа Подружнице

Члан 25.

Председништво је дужно да у року до два месеца пре истека мандата Скупштини истакне могуће кандидате за председника, и секретара Подружнице, чланове Председништва и Надзорног одбора и чланове Комисије за избор и именовање и Комисије за статутарна и организациона питања. О кандидатима се изјашњавају Активи које могу предложити и друге кандидате.

Члан 26.

Мандат чланова органа Подружнице престаје:

- Истеком мандата;
- Подношењем оставке – даном предаје писмене оставке;
- Немогућношћу обављања функција услед болести или трајне спречености;
- Престанком чланства у Подружници;
- Опозивом.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



V ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ ПОДРУЖНИЦЕ

Активи Подружнице

Члан 27.

Активи Подружнице организовани су по принципу специјалности.

Активом руководи председник и два члана које поставља Председништво, а на предлог чланова Актива. Активи Подружнице су:

1.	АКТИВ МЕДИЦИНЕ РАДА
2.	АКТИВ СТОМАТОЛОГА
3.	АКТИВ ПРИВАТНИКА
4.	АКТИВ АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ И ИНТЕНЗИВНЕ МЕДИЦИНЕ
5.	АКТИВ НЕУРОЛОГА
6.	АКТИВ ПСИХИЈАТРА
7.	АКТИВ ГИНЕКОЛОГА
8.	ОРЛ АКТИВ
9.	АКТИВ ПЕДИЈАТАРА
10.	АКТИВ ХИРУРГА
11.	АКТИВ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ
12.	АКТИВ ОФТАЛМОЛОГА
13.	АКТИВ ОРТОПЕДА
14.	АКТИВ ТРАНСФУЗИОЛОГА
15.	АКТИВ ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ
16.	АКТИВ ИНТЕРНИСТА
17.	АКТИВ ИНФЕКТОЛОГА
18.	АКТИВ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕДИЦИНЕ
19.	АКТИВ УРОЛОГА
20.	АКТИВ ОНКОЛОГА
21.	АКТИВ ПУЛМОЛОГА
22.	АКТИВ РАДИОЛОГА
23.	АКТИВ УРГЕНТНЕ МЕДИЦИНЕ
24.	АКТИВ ПАТОЛОГА
25.	АКТИВ ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГА SU.V.SLD.SU@gmail.com
26.	АКТИВ КЛИНИЧКЕ БИОХЕМИЈЕ



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



VI ИМОВИНА И МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

Члан 28.

Имовина Подружнице састоји се од покретне и непокретне имовине. Имовином Подружнице руководи и стара се Скупштина, Председништво и Председник Подружнице.

Материјално- финансијска средства Подружнице чине редовни и ванредни приходи.

Редовни приходи су:

- Чланарина
 - приходи од вршења сопствене делатности
 - други приходи
- Ванредни приходи
- помоћ организација заинтересованих за рад Подружнице
 - приходи од извршених услуга и послова на основу уговора
 - приходи од стручних састанака, курсева и симпозијума.

Завршни рачун са извештајем о материјално- финансијском пословању за протеклу годину подноси на усвајање Скупштини Подружнице.

Новчана средства добијена из редовних и ванредних прихода могу се искључиво трошити ради обављања циљева и задатака Подружнице у складу са статутном Подружнице.

VI ЗАСТУПНИК ДРУШТВА

Члан 29.

Председник заступа Подружницу у складу са овлашћењима Скупштине и Председништва.

Председник може овластити поједина лица за заступање Подружнице у конкретним стварима.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 30.

Чланови Скупштине и Председништва Подружнице одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокује Подружнице, ако је та одлука донета непажњом или са намером да се штета проузрокује.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/1



Поступак накнаде штете покреће се на основу одлуке Председништва Подружнице.

VIII АКТА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 31.

Подружница доноси:

- Статут
- пословнике о раду
- одлуке, закључке и решења

Акта Подружнице морају бити у складу са актима ДЛВ СЛД и СЛД.

Општа акта Подружнице ступају на снагу осмог дана дана објављивања на Огласној табли Подружнице.

IX ПРЕСТАНАК РАДА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 32.

Подружница престаје са својим радом одлуком Скупштине Подружнице и у другим случајевима одређеним законом.

Одлуку о престанку рада Подружнице доноси Скупштина на седници којој присуствује најмање две трећине чланова Подружнице. Одлуке се доносе двотрећинском већином укупног броја делегата Скупштине.

Уколико Скупштина не одлучи другачије, Председништво Подружнице врши функцију ликвидатора Подружнице.

У случају престанка рада имовина Подружнице пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку донети коме се имовина преноси у складу са Законом.

О доношењу одлуке о престанку рада Подружница обавештава се орган код којег је Подружница регистровано у року од 3 дана.



DRUŠTVO LEKARA VOJVODINE
SRPSKOG LEKARSKOG DRUŠTVA
PODRUŽNICA SUBOTICA
Petefi Šandora 7/I



X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 33.

Иницијативу за измене и допуне Статута може поднети Председништво и Надзорни одбор. Одлуку о покретању поступка за доношење измена и допуна Статута доноси Председништво.

Ако Председништво не прихвати иницијативу, обавестиће подносиоца иницијативе о разлозима због којих иницијатива није прихваћена, у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Када Председништво прихвати иницијативу, Комисија за статутарна питања припрема Нацрт одлуке о изменама и допунама Статута. Председништво утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини на усвајање.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Подружнице. Општа и друга акта Подружнице, донета до ступања на снагу овог Статута, остају на снази до усаглашавања са Статутом.

Рок усаглашавања је 30 дана од дана доношења Статута.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет 01. 10. 2003. године, а који је уписан у Регистар друштвених организација и удружења грађана бр.212-5/86 од 06.03.2003. године.

Члан 36.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Подружнице, а примењиваће се од дана уписа у Регистар Агенције за привредне регистре.

**Председник Председништва
ДЛВ СЛД Подружница Суботица**

**др мед. Саша Латиновић
специјалиста опште хирургије**

У Суботици, 14.03.2023. године

tel : 024-557-877 email: DLV.SLD.SU@gmail.com